

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ "Детский сад № 166"
Советского района г. Казани
протокол № 1 от 29.08.2015г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ "Детский сад №166"
Советского района г. Казани
Н.Г.Зарипова



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №166» Советского района г. Казани**

1.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МАДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основные рекомендации и направления планируемой реализации в МАДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, обеспечения персонального развивающего образования;
- направления на пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основные образовательные программы, перспективные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для дошкольников в образовательном учреждении;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты реализуемые МАДОУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет обеспечивает:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений педагогической науки и практики образования, в том числе анализ результатов основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, анализ работы МАДОУ в Удмуртской Республике на основании полученных данных.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №166» Советского района г. Казани (далее – МАДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МАДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МАДОУ, в том числе теоретико – методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МАДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления на пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МАДОУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, анализ работы МАДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- контроль реализации ранее принятых решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся педагогической деятельности;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке и принятии основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- в разработке программы развития МАДОУ;
- в разработке и принятии различных программ и планов развития МАДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных, касающихся педагогической деятельности;
- в разработке и принятии локальных нормативных актов МАДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

2.4. Педагогический совет заслушивает:

- отчет заведующего МАДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических и медицинских работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МАДОУ;
- о поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ;

- о представлении педагогических работников МАДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- выходить к администрации МАДОУ, коллегиальным органам управления МАДОУ с обращениями (предложениями) и получать информацию по результатам рассмотрения обращений (предложений);
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ;

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги МАДОУ.

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.2. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.3. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МАДОУ с учетом целей и задач работы МАДОУ и утверждается на первом заседании Педагогического совета текущего учебного года;

5.4. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета;

5.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде МАДОУ для педагогических работников.

5.6. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.7. Решения Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего учреждения.

5.8. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим МАДОУ становится обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогических советов нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ.

